Strzyżów, dn. 17.07.2015

**Zapytanie ofertowe**

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)*

***Szanowni Państwo,***

W związku z realizacją przez Powiat Strzyżowski/Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, woj. Podkarpackie, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Adama Witka, projektu *„Podkarpacie stawia na zawodowców”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach w ramach Priorytetu IX. Rozwój Wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zapraszamy do złożenia ***oferty na* dostawę pomocy dydaktycznych**

**Kody CPV**

**CPV - 30190000-7**

1. **Informacje ogólne**
   1. Zamawiający:

Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie

ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, woj. podkarpackie

reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Adama Witka

Postępowanie na **dostawę pomocy dydaktycznych** prowadzone jest zgodnie z zasadami efektywnego wydatkowania środków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz asortymentu | Ilość sztuk | Opis |
|  | Rama aluminiowa | 50 | Rama aluminiowa  - Kolor ramki czarny  Ramka aluminiowa 100X70 cm  W skład ramki wchodzą:  - ramka aluminiowa o wysokości 18mm oraz szerokości 7mm,  - szyba plexi o grubości ok 1mm o przejrzystości jak szkło(zabezpieczona dwustronnie folią ochronną),  - tylna płyta HDF 0 grubości 2,8mm,  - sprężyny dociskowe,  - wieszak do zawieszenia w pionie oraz poziomie  Ramki pakowane w folie termokurczliwą. Ramki skręcane za pomocą metalowych kątowników. |
|  | Pieczątka księgowa-dekretacyjna dowodów księgowych na automacie | 20 | Pieczątka księgowa-dekretacyjna dowodów księgowych na automacie, zgodna ze wzorem:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Data:******Numer dowodu:*** | | | | ***Konto*** | | ***Kwota*** | | ***Wn*** | ***Ma*** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | ***Data:*** | ***podpis:*** | |
|  | Pieczątka księgowa-kontrola dowodów księgowych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym na automacie | 20 | Pieczątka księgowa-kontrola dowodów księgowych pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym na automacie, zgodna ze wzorem:  http://www.maxsc.com.pl/wp-content/uploads/2013/04/pieczatka-ksiegowa-sprawdzono.jpg |
|  | Kalkulator prosty biurowy | 20 | **Kalkulator prosty biurowy**  12-pozycyjny,  duży wyświetlacz  podwójne zasilanie  podwójna pamięć  zaokrąglanie wyników  klawisz cofania  klawisz podwójnego zera  klawisz zmiany znaku +/-  obliczenia procentowe  plastikowa obudowa i klawisze  wymiary: 160 x 152 x 32 mm |
|  | Dziurkacz do papieru | 20 | - metalowy mechanizm, metalowa obudowa - posiada ogranicznik formatu: A4/US/A5/A6/888 - dziurkuje do 15 kartek - na 2 dziurki - średnica dziurki: 5,5 mm - odstęp pomiędzy dziurkami: 80 mm - nowoczesna linia Century Line - certyfikat GS(bezpieczeństwo gwarantowane) - gwarancja długoletnia |
|  | Zszywacz metalowy mechanizm, metalowa obudowa | 21 | Zszywacz metalowy (metalowa obudowa i mechanizm)  Zszywanie zamknięte. Zszywacz dostosowany do zszywek o rozmiarze 23/10 mm. Zszywa do 60 kartek. + zszywki |
|  | Rozszywacz | 21 | mechanizm blokujący ostrza  bezpieczny w użyciu |
|  | Linijka | 20 | 20 cm |
|  | Zakreślacze kolorowe-marker pisak | 20 | **Zakreślacze kolorowe-marker pisak:**  do zaznaczania i podkreślania na każdym papierze (również faksowym i kredowym) wysoka odporność na zasychanie bez zatyczki wysoce odporny na działanie światła  kolor szary do zaznaczania tekstów, z których później tworzone są kserokopie grubość linii zakreślania 2-5 mm |
|  | Nożyczki biurowe | 20 | Nożyczki 16 cm z ostrzami wykonanymi ze stali nierdzewnej posiadają wygodny uchwyt. |
|  | Pudełko na przybory biurowe | 20 | **Pudełko na przybory biurowe**:  Pudełko plastikowe z przegródką o wymiarach:  37 x 25x25 cm |
|  | Druki akcydensowe | 1 | **Druki akcydensowe: po 4 szt każdego**  Rejestr sprzedaży  PK  Fa VAT  Faktura  Rejestr zakupu  Lista płac na 5 pracowników  Przelewy: zwykły, ZUS, Podatki  KP, KW,  raport kasowy  Pz, Wz, Rw,  Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych  Arkusz spisu z natury |
|  | Pieniądze edukacyjne | 10 | 10 kompletów  – monety i banknoty PLN |
|  | Formularze dokumentów; | 5 | 5 kompletów gotowych formularzy  Faktury VAT,  Dokumenty magazynowe,  Dokumenty obrotu gotówkowego. |
|  | Fartuch ochronny | 14 | Fartuch ochronny- zapaska kelnerska zakładana przez głowę   * Ilość 8 szt. * Dwie kieszenie boczne * Wykonane z tkaniny 210 g/m2, 65% pol /35% baw. * Kolor bordo |
|  | Kalkulator | 20 | Kalkulator prosty   * Ilość 20 szt. * Wymiary: wysokość – 2,5, szerokość 10,2, głębokość 12,4 * Waga 94 g * Wyświetlacz 10 pozycyjny * Obudowa plastikowa * Zasilanie bateryjno- słoneczne * Ogniwa słoneczne * Inne LR1130x1 * 1 pamięć * Funkcja TAX * Obliczanie procentów * Znak +/- * Funkcja cofania * Klawisz korekcji ostatniej cyfry |
|  | Pisak- marker ścieralny z gumką | 20 | Pisak- marker ścieralny cienki  Kolor czarny |
|  | Kasetka na pieniądze | 8 | Kasetka na pieniądze  Cechy produktu:   * Produkt wykonany z tłoczonej blachy stalowej, lakierowany. * Wieczko zamontowane na dwóch wewnętrznych, mocnych zawiasach. * Uchwyt chromowany zainstalowany we wgłębieniu wieczka, umożliwiający ustawienie kilku kaset jedna na drugiej. * Dodatkowy, ukryty schowek pod zdejmowaną górną częścią na bilony/monety. * Kasetka zamykana na zamek na kluczyk (2 kluczyki w komplecie). * kasetka powinna posiadać 2 indywidualne kluczyki pasujące tylko do niej * Wymiary: 200 x 160 x 90 (mm) * Kolor: czarny |
|  | Wywieszki cenowe | 50 | Cenówki plastikowe  Wymiary: 50x70mm poziom  Ilość 100 szt. |
|  | Druki akcydensowe | 1 | Druki akcydensowe  - zestaw  (faktura Vat od brutto x2  Faktura Vat od nettox2  Polecenie przelewux2  Arkusz spisu z naturyx2  Rozliczenie inwentaryzacji  Lista płacx2  Pz ,Wz kartoteki magazynowe |
|  | Stojaczek identyfikacyjny na karteczkę z ceną | 120 | Stojaczek identyfikacyjny na karteczkę z ceną o wymiarach70x 50 mm z plexi  Ilość: 120 szt. |
|  | Pieniądze do nauki | 1 | Pieniądze do nauki- złotówki   * Pieniądze papierowe 5 nominałów po 25 sztuk x 4 * Bilon 36 sztuk x 20 |
|  | koszyk na przybory | 14 | Wymiary:  - długość 24  - szerokość: 15 cm  - wysokość: 7 cm  Kolor brązowy |
|  | Tablica na przybory szkolne | 1 | Tablica na przybory szkolne  Wymiary tablicy:  1040 x 600 x 180 /mm/  Materiał z którego wykonana jest tablica: płyta wiórowa laminowana  Posiada mozliwość mocowania trójkąta 45, trójkąta 60, kątomierza, liniału 1m, cyrkla oraz trójnogu cyrkla. |
|  | Tablica korkowa | 4 | Tablica na przybory szkolne  Wymiary tablicy:  1040 x 600 x 180 /mm/  Materiał z którego wykonana jest tablica: płyta wiórowa laminowana  Posiada mozliwość mocowania trójkąta 45, trójkąta 60, kątomierza, liniału 1m, cyrkla oraz trójnogu cyrkla. |
|  | Kalkulator Q-CONNECT 8-cyfrowy z etui | 40 | Tablica korkowa  Wymiary tablicy:  180 x 120 /cm/  Materiał z którego jest wykonana tablica: korek  Materiał z którego wykonana jest rama tablicy: aluminium |
|  | Przybory matematyczne PCV – magnetyczne. W skład kompletu wchodzą: linijka, dwie ekierki równokątne, kątomierz, cyrkiel. | 1 | Przybory matematyczne PCV – magnetyczne.  W skład kompletu wchodzą: linijka, dwie ekierki równokątne, kątomierz, cyrkiel.  Materiał z którego wykonane są przybory: PCV z wbudowanymi magnesami |

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. Oferta powinna objąć:

- Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
2. Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Agata Hajdon, tel. 513 295 761
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. **Miejsce oraz termin dostarczania ofert**
9. Ofertę należy dostarczyć w terminie **do dnia 24.07.2015 do godziny 9:00** do Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, woj. Podkarpackie.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.07.2015** o godzinie **9.15** w Sekretariacie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.
13. **Ocena ofert**
14. Ocena ofert

**Kryterium : Cena ofertowa – 100%**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej wyliczeniami.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. **Informacje dotyczące wyboru oferty**
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

* 1. Formularz oferty

Adam Witek – Dyrektor ZST

………….*……………………………………………*

*Podpis Zamawiającego*

*Zał.1*

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Oferenta: ……………………………………………………………………………………..…………………………………………….

Adres Oferenta (wraz z kodem): …………………………………………………………………………………………………………….

tel.: ……………………………………………………………………… fax.: ……………………………………………………………….

www: ………………………………………………………………….. e-mail: …………………………………………………………….

REGON:………………………………………………………………… NIP:………………………………………………………………….

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, mail) :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OFERTA**

**Dla:**

Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie

ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, woj. podkarpackie

reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Adama Witka

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia 17.07.2015. dotyczącego **dostawy pomocy dydaktycznych** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w w/w zapytaniu ofertowym oraz specyfikacji przedmiotu zamówienia.

Zestawienie **pomocy dydaktycznych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | tytuł | Parametry/inne właściwości | Liczba sztuk | Kwota netto  (ilość sztuk x kwota netto) | Kwota brutto  (ilość sztuk x kwota brutto) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Cena brutto za całość zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………… złotych,

……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………….. *(słownie)*

…………….…….., dn. ……………………. ...................................................................................

*podpis/podpisy osób upoważnionych*

*do podpisania oferty*

**WZÓR UMOWY**

## **Zawarta w dniu …………………… r. w ………,**

**pomiędzy:**

**Powiatem  Strzyżowskim** reprezentowanym Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie w Pana Adama Witek zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

***……………………………….*** z siedzibą w …………………, ul. ………………..

NIP …………………. zarejestrowaną w …………………………. pod nr ……………………………. ...

reprezentowaną przez: **……………………………………………………………………..** zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku wyboru oferty wykonawcy w prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu ………………………. zwany w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” i zobowiązuje się do dostarczenia go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania tego sprzętu i zapłaty ceny.

**2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu umowy, w tym do dostarczenia do Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie jako miejsce spełnienia świadczenia zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji i jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik do umowy.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy.
3. Strony umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest umownie wyłączona.
4. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego **w terminie …………………………..**
5. Dostawa przedmiotu umowy powinny być wyznaczone na dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na wszelkie pisma Zamawiającego związane z przedmiotem umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
7. W przypadku braku odpowiedzi na pisma Zamawiającego w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu pismo uważa się za przyjęte bez zastrzeżeń i nie może być ono później kwestionowane.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty niniejszą umową jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
9. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

**§ 3**

1. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą złożoną do postępowania lub nie będzie spełniał odpowiednich wymogów jakościowych i technicznych, Wykonawca jest zobowiązany odebrać dostarczony Przedmiot niniejszej Umowy na swój koszt i wymienić na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zakresu wskazanego w ofercie.
3. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonanie dostaw zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zobowiązuje się:
7. **do sprawdzenia – w obecności pracownika Wykonawcy - kompletności zakresu dostawy, zgodności z Umową i Załącznikami pod względem ilościowych oraz do zgłoszenia ewentualnych roszczeń o usunięcie braków ilościowych lub innych braków albo dokonanie uzupełnień w terminie do końca następnego dnia roboczego w którym nastąpiło przekazanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania.**
8. **do odbioru dostawy do końca dnia, w którym nastąpiła dostawa.**
9. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia części przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Przekazania bez żadnych zastrzeżeń.
10. Jeżeli zaoferowany do Odbioru Przedmiot Umowy nie spełnia wymogów określonych w Umowie oraz Załącznikach, Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminach wynikających z zapisów gwarancyjnych, w innych przypadkach termin ten wynosi 7 dni od wskazania wady przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zaoferowany do odbioru przez Wykonawcę przedmiot umowy spełnia wymogi określone w Umowie, Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia jego Odbioru i zapłaty wynagrodzenia ustalonego niniejszą Umową. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie przez obie Strony stosownych protokołów.

**§ 4**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
   1. Ze strony Wykonawcy - ………………………………….
   2. Ze strony Zamawiającego - ………………………………….
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści niniejszej Umowy

**5**

1. Cenę umowną brutto za wykonanie całości umowy, zwaną również dalej „wynagrodzeniem” określa się na kwotę ………………………………………. zł (słownie: ………………………………………….).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku   
   z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności zaś koszty transportu, ubezpieczenia na okres transportu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe. Wypłata właściwego wynagrodzenia następować będzie po odbiorze przedłożonej części zamówienia, na podstawie kosztorysu załączonego do oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, płatność na rzecz Wykonawcy, będzie dokonana w terminie określonym w  ust. 3, liczonym od dnia wpływu należnej kwoty kary umownej na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej.
7. Zamawiający zastrzega, iż płatność zostanie dokonana pod warunkiem wpłacenia przez Instytucję Pośredniczącą środków na rachunek Zleceniodawcy. W przypadku nie posiadania środków na wydzielonym rachunku do realizacji w/w projektu, płatność zostanie przekazana bezzwłocznie po dokonaniu przelewu przez instytucje wdrażającą, nie później jednakże niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zleceniodawcę.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia .
2. Kary  umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane każdorazowo na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notach obciążeniowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
   1. jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
   2. gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego, i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
   3. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze;
   4. gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie istotnych wad przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy;
   5. gdy Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
   1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanego zakres umowy do dnia odstąpienia od umowy;
   2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zrealizowanego przedmiotu umowy wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.
3. Zamawiający może odpowiednio zastosować procedurę określoną w ust. 2, gdy Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie wad przedstawionego przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od niniejszej Umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
   2. wykonania zadań w sposób nienależyty, tzn. taki, który nie uwzględnia wszystkich wymaganych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zapisów lub wymaga wprowadzenia dalszych poprawek, uzupełnień lub nie uzyskało akceptacji Zamawiającego, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie cenowej Wykonawcy za wykonanie danego zadania, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu, o których mowa w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie szczegółowym.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dotyczące wskazanych w treści niniejszej Umowy osób do kontaktów nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralna częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy