



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

**Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA**

*Wykonanie usługi kursów zawodowych  
dla uczestników projektu - Na drodze do poznawania świata i kariery  
zawodowej. Program rozwojowy Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.  
w ramach zadania nr 5 Projektu „Na drodze do poznawania świata  
i kariery zawodowej. Program rozwojowy Zespołu Szkół Technicznych  
w Strzyżowie”*

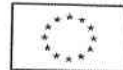
**ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH**

ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów  
Tel. (17) 2761-193, fax wew. 68  
NIP 819-14-01-405, Regon 000237989

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
W STRYŻOWIE  
*Adam Witek*  
inż. Adam WITEK

Strzyżów, luty 2012 r.



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

## **I. Zamawiający**

Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie  
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów  
Telefon: 17 2761193

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie będą miały przepisy w/w ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Na drodze do poznawania świata i kariery zawodowej. Program rozwojowy Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie” realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych. Nr umowy: UDA-POKL.09.02.00-18-027/10-01 w zakresie kursów zawodowych:
  - Technolog robót wykończeniowych
  - Operator koparko-ładowarki
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień właściwe dla przedmiotu zamówienia:

80000000,  
80200000,  
80212000,  
80530000,  
80531100,  
55300000,  
79500000



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

3. Kursy zawodowe Wykonawca zrealizuje dla wskazanej liczby Uczestników Projektu, we wskazanej liczbie godzin oraz zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego programem kursów, jak poniżej, (przy czym program poszczególnych kursów zaproponowany przez Wykonawcę musi być, co najmniej w 90% zbieżny z programem wskazanym przez Zamawiającego)
4. Opis zadań składających się na przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

#### **IV. Opis części zamówienia**

- 1) Zamówienie zostało szczegółowo pisane w załączniku nr 4
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części zamówienia.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie dotychczasowemu wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2013 r.**

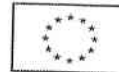
#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wykonali/wykonują należycie co najmniej:
    - a) 3 usługi szkoleniowe w zakresie szkoleń zawodowych odpowiednio dla każdego zadania. które dodatkowo miała wartość każdej z usług co najmniej 30 000 PLN oraz (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpić winno wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi, minimalna wielkość grupy każdego szkolenia 10 osób;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - 1 osobę pełniącą funkcję eksperta-koordynatora, która posiada doświadczenie w kierowaniu pracami personelu w co najmniej 3 zamówieniach i w każdym z tych zamówień przedmiotem umowy było świadczenie usług szkoleniowo a umowy te miały wartość nie mniejszą niż 30 000 PLN każda (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 20 000 PLN.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
  3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

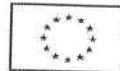
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
- 4) wykaz wykonanych/wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;





*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - 10) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową określoną w ust. 1 pkt. 4 lit. a, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 uPzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów
- 11) o których mowa w ust. 3 pkt 2), 6), 7), 9) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 12) o którym mowa w ust. 3 pkt 8), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt ) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i 7.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość składania dokumentacji technicznej (np.: karty katalogowe) w języku obcym celem potwierdzenia



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

- zgodności parametrów oferowanego sprzętu z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.
11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w ust. 3 pkt 3, które powinno być przedstawione w oryginale.
  12. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
  13. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 uPzp określonych w ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) i 2) oraz 5) – 8).** Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
  14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp określonych w ust. 1 pkt 2) – 4) polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
  15. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 10 dotyczącej tych podmiotów.
  16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 13 i 14 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.





*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

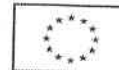
17. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

#### **IX. Sposób porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i wprowadzania zmian do SIWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą mailową oraz za pomocą faksu (na numer: 017 17 276 11 93).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

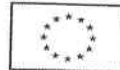


*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

1. Adam Witek – tel. (017) 17 2761193 (pytania do przygotowania oferty ze strony technicznej)
2. Agata Michońska – tel. (017) 17 2761193 (pytania odnośnie merytorycznej strony wykonania zamówienia- szkoleń).

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Nr konta 91 8642 1126 2012 1120 5517 0011 w Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Rzeszowie Filia w Strzyżowie z dopiskiem: „WADIUM – szkolenia zawodowe”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt. 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich;



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

- 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
- 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a uPzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a uPzp Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod adresem: <http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/prawo-polskie/opinie-prawne/aktualne/zatrzymanie-wadium>

## **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert

## **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynice do pisania.



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
7. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem: **„UWAGA Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi kursów zawodowych dla uczestników projektu „Na drodze do poznawania świata i kariery zawodowej. Program rozwojowy Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie”**
8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi kursów zawodowych dla uczestników projektu „Na drodze do poznawania świata i kariery zawodowej. Program rozwojowy Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Pierwszą stroną oferty powinien stanowić Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi *Załącznik* do SIWZ.
12. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Zespół Szkół Technicznych ul. Mickiewicza 11 38-100 Strzyżów**”.
2. Termin składania ofert upływa dnia **2 marca 2012 roku** o godzinie **10.00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **2 marca 2012 roku** o godzinie **10.15**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w holu Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik do SIWZ, cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Ocenie podlegać będzie „Cena brutto oferty”.
6. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
7. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę musi bezwzględnie obejmować wszelkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, tj. w szczególności:
  - a) koszt wykonania zadań/zadania którego dotyczy oferta,
  - b) wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją kursów, koszty wyżywienia oraz ubezpieczenie uczestników kursów,





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

- c) koszty materiałów dydaktycznych, w tym odzieży ochronnej dla uczestników projektu,
8. W przypadku rozliczania w walutach obcych kraju wykonawcy składającego ofertę Zamawiający dla porównania cen ofert przeliczy walutę obcą według kursu sprzedaży waluty ogłoszonego w Tabeli kursów kupna i sprzedaży walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert oraz uwzględnienia w cenie należnego podatku od towarów i usług (VAT) w celu oceny złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą polskim w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez wykonawcę polskiego w walucie polskiej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone w walucie polskiej lub walutach wymienialnych zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 17 września 2002 roku w sprawie ogłoszenia wykazu walut wymienialnych (M.P. z 2002r. Nr 42 poz. 649). W przypadku wyboru oferty Wykonawcy zagranicznego do umowy zostanie wpisana wartość ze streszczenia oferty zaś płatność nastąpi w złotych polskich lub walucie wymienialnej, przeliczonej przez Wykonawcę wg kursu NBP dewizy - sprzedaż z dnia wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w dniu odbioru faktycznego. W przypadku, gdy Wykonawca zagraniczny chce prowadzić rozliczenie z Zamawiającym w walucie wymienialnej, nie zaś w walucie polskiej, zobowiązany jest wskazać w ofercie jedną z walut wymienialnych, o których mowa wyżej.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:
2. **Kryterium: Cena brutto – 100 pkt**
3. W kryterium „Cena” maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. cena najniższa

liczba punktów = ----- x 100

2. cena oferty ocenianej

4. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto zaoferowanego przez Wykonawcę. Wniesienie zabezpieczenia może nastąpić w jeden ze sposobów określonym w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nr konta: 86 8642 1126 2012 1120 5517 0004
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy, z zastrzeżeniem:
  - 1) możliwości żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych wykonawców,
  - 2) żądania przedłożenia uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

## **XVII. Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

## **XVIII. Przesłanki oraz warunki dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

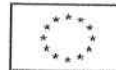
Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty w przypadkach:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami pośredniczącymi w ramach POKL,
- 3) Zamawiający zrezygnuje z realizacji wybranej części zamówienia
- 4) Zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, a nie była możliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
- 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
- 6) pojawienie się sytuacji nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia wszczęcia postępowania.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

## **XX. Załączniki**



## Załącznik nr 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zadanie 1 Kurs - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie ( 200 h w tym 150 h zajęć praktycznych) dla 16 osób wraz z egzaminem w ramach zadania nr 5 - Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla uczniów ZST- kursy zawodowe:**

#### Cel kursu:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu - technologa robót wykończeniowych w budownictwie.

Uczestnik kursu powinien nabyć umiejętności z zakresu:

1. Prac wykończeniowych zgodnie z przepisami BHP.
2. Obsługi sprzętu i narzędzi przeznaczonych do robót wykończeniowych.
3. Technologii wykonywania robót wykończeniowych zgodną z warunkami technicznymi odbioru robót.
4. Nowoczesnych materiałów i metod wykonywania robót wykończeniowych.
5. Robót malarskich i tapeciarskich w różnych technologiach.
6. Robót szpachlarskich.
7. Robót tynkarskich.
8. Okładzin ścian z płytek ceramicznych.,
9. Okładzin podłóg z paneli.
10. Suchej zabudowę wnętrz.
11. Przedmiaru i obmiaru robót.
12. Obliczania kosztu wykonywanych robót.

#### Organizacja kursu obejmuje:

- Przygotowanie programu i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla 2 grup po ok. 8os w terminach: marzec 2012r – czerwiec 2013r. na podstawie uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
- Przeprowadzenie zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie z częstotliwością 3x4godz. tygodniowo w godzinach popołudniowych – częstotliwość zajęć ustalana z Zamawiającym i może ulec zmianie.
- Przeprowadzenie zajęć praktycznych w okolicy Strzyżowa. Szkoła zapewnia warunki do realizowania części teoretycznej i praktycznej.
- Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych i dydaktycznych podczas zajęć. Przedmiotowe materiały szkoleniowe winny opierać się na **istniejących minimach programowych zatwierdzonych przez MEN dla danego kursu. W ramach prowadzonych kursów mają zapewnić podręczniki do kursów. Materiał ma być dostarczony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Materiały mają być oznaczone logami zgodnie**





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

**z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach POKL, książki mają być naklejone przedmiotowymi logami.**

- Przeprowadzenie stosownych badań lekarskich
- Zapewnienie uczestnikom i osobie prowadzącej część praktyczną butów i ubrania roboczego.
- Zapewnienie opiekuna zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Zapewnienie uczestnikom ciepłego posiłku (jednodaniowy posiłek) na każdych zajęciach. Jednodaniowy posiłek musi obejmować wodę mineralną 0,5 l.
- Zapewnienie uczestnikom zwrotu kosztów dojazdu (zwrot za bilet na i z zajęć z miejsca zamieszkania uczestnika) za zajęcia odbywające się w sobotę, oraz za dojazd na zajęcia praktyczne (za zajęcia odbywające się poza Strzyżowem w dni powszednie- zwrot za bilet na i z zajęć ze Strzyżowa, za zajęcia odbywające się w soboty - zwrot za bilet na i z zajęć z miejsca zamieszkania uczestnika). Należy przyjąć zwrot kosztów dojazdu autobusem/pociągiem w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego, bądź lokalu, w którym prowadzone będą praktyki..
- Egzamin końcowy prowadzony przez wykonawcę.
- Dokument potwierdzający ukończenie kursu: Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r.
- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w sobotę.
- Wszystkie zajęcia przeprowadzane są na podstawie uzgodnionego wcześniej harmonogramu zajęć. Zmiany terminów realizacji zajęć mogą być zmieniane tylko w porozumieniu z Zamawiającym.
- Zapewnienie kadry prowadzącej zajęcia z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

**Zadanie 2 Kurs Operator koparko-ladowarki ( 202 h w tym ok. 86h zajęć praktycznych) dla 20 osób wraz z egzaminem w ramach zadania nr 5 - Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla uczniów ZST- kursy zawodowe:**

Cel kursu:

Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania zawodu Operator koparko-ladowarki

Uczestnik kursu powinien nabyć umiejętności z zakresu:

1. Użytkowanie eksploatacyjne – 8h
2. Dokumentacja techniczna – 8h
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy – 8h
4. Podstawy elektrotechniki – 8h
5. Silniki spalinowe – 16h
6. Elementy hydrauliki – 16h
7. Budowa koparko-ladowarki – 32h
8. Technologia robót – 20h
9. Zajęcia praktyczne - 86

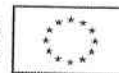




„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

#### Organizacja kursu obejmuje:

- Przygotowanie programu i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla 2 grup po ok. 10 os w terminach: marzec 2012r – czerwiec 2013r. na podstawie uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
- Przeprowadzenie zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie z częstotliwością 3x4godz. tygodniowo w godzinach popołudniowych – częstotliwość zajęć ustalana z Zamawiającym i może ulec zmianie.
- Szkoła zapewnia warunki do realizowania części teoretycznej.
- Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych i dydaktycznych podczas zajęć. Przedmiotowe materiały szkoleniowe winny opierać się na **istniejących minimach programowych zatwierdzonych przez MEN dla danego kursu. W ramach prowadzonych kursów mają zapewnić podręczniki do kursów. Materiał ma być dostarczony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Materiały mają być oznaczone logami zgodnie z obowiązującymi zasadami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach POKL, książki mają być naklejone przedmiotowymi logami.**
- Przeprowadzenie stosownych badań lekarskich
- Zapewnienie uczestnikom i osobie prowadzącej część praktyczną butów i ubrania roboczego – jeśli dotyczy.
- Zapewnienie opiekuna zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Zapewnienie uczestnikom ciepłego posiłku (jednodaniowy posiłek) na każdych zajęciach. Jednodaniowy posiłek musi obejmować wodę mineralną 0,5 l.
- Zapewnienie uczestnikom zwrotu kosztów dojazdu (zwrot za bilet na i z zajęć z miejsca zamieszkania uczestnika) za zajęcia odbywające się w sobotę, oraz za dojazd na zajęcia praktyczne (za zajęcia odbywające się poza Strzyżowem w dni powszednie- zwrot za bilet na i z zajęć ze Strzyżowa, za zajęcia odbywające się w soboty - zwrot za bilet na i z zajęć z miejsca zamieszkania uczestnika). Należy przyjąć zwrot kosztów dojazdu autobusem/pociągiem w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego, bądź lokalu, w którym prowadzone będą zajęcia praktyczne.
- Egzamin końcowy prowadzony przez wykonawcę.
- Dokument potwierdzający ukończenie kursu: Zaświadczenie ukończenia kursu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r.
- Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w sobotę.
- Wszystkie zajęcia przeprowadzane są na podstawie uzgodnionego wcześniej harmonogramu zajęć. Zmiany terminów realizacji zajęć mogą być zmieniane tylko w porozumieniu z Zamawiającym.
- Zapewnienie kadry prowadzącej zajęcia z min. 2-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA ...../KZS/2011**

zawarta w Strzyżowie, w dniu .....

pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez .....

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., wpisaną do  
..... pod numerem ..... w .....,

reprezentowanym przez ..... /wpisać imię, nazwisko, stanowisko/,

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi polegającej na świadczeniu szkoleń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, Harmonogramem realizacji usługi (zwanym dalej „Harmonogramem”) oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy przedkłada Zamawiającemu dokumenty nauczycieli prowadzących dany kurs, potwierdzających spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

4. W sytuacji nie spełnienia przez nauczycieli minimalnych wymagań przez nauczycieli prowadzących zajęcia, Zamawiający przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
  - a. informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania świadczenia go,
  - b. udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych usług na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie 4 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego.
  - c. Stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
9. W zakresie, w jakim Wykonawca wskazał w Ofercie personel, przy pomocy, którego świadczyć będzie usługi lub rozszerzył ten personel o nowe osoby w toku wykonywania umowy i personel ten został przyjęty przez Zamawiającego, usługi te nie mogą być świadczone przez inne osoby.
10. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
11. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie proponowanej w zastępstwie zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

12. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia <dzień> <miesiąc> <rok> zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram będzie uwzględniał wymagania zawarte w załączniku nr 1. Niniejsza Umowa będzie rozliczana w okresach obejmujących dwa kolejne miesiące.

## **§ 3.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie Umowy wynagrodzenie nie większe niż <wpisać kwotę> (słownie: <wpisać kwotę>) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wielkością ryczałtową.
3. Podstawą wyliczenia wielkości wynagrodzenia jest faktyczna ilość uczestników szkolenia, którzy ukończyli kurs, oraz stawki za jednego uczestnika kursu wskazanej w ofercie. Osoba, która ukończyła kurs to taka, która posiada minimalną frekwencję 80 %.
4. Zamawiający zapłaci za prawidłowo wykonaną usługę. Za prawidłowo wykonaną usługę strony uznają przeprowadzenie szkolenia zgodnie ze specyfikacją, należytą starannością i złożeniem w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni licząc od dnia protokolarnego odbioru poszczególnego kursu. Za protokolarny odbiór strony uznają odbiór związany również z weryfikacją i zaakceptowaniem przedłożonych dokumentów.
6. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.





*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

7. Zamawiający zastrzega, iż płatność zostanie dokonana pod warunkiem wpłacenia przez Instytucję Pośredniczącą środków na rachunek Zleceniodawcy. W przypadku nie posiadania środków na wydzielonym rachunku do realizacji w/w projektu, płatność zostanie przekazana bezzwłocznie po dokonaniu przelewu przez instytucję wdrażającą, nie później jednakże niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zleceniodawcę.

#### **§ 4.**

##### **Zasady dokonywania płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, po przeprowadzeniu danego kursu dla danej grupy, oraz złożeniu w Biurze Projektu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, do których należą:
  - a) Listy obecności
  - b) Listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych
  - c) listy potwierdzające korzystanie z wyżywienia
  - d) dziennik kursu
  - e) kopie wydanych zaświadczeń
  - f) rejestr wydanych zaświadczeń
2. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający zastrzega iż w przypadku nie zorganizowania grup szkoleniowych, bądź też zorganizowania mniejszej ilości grup szkoleniowych płatność zostanie dokonana od faktycznie przeszkolonych uczniów, bez prawa Wykonawcy do żądania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 5.**

##### **Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji tj. list obecności zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego, dziennika zajęć, ewidencji wydanych zaświadczeń, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych / Książek, korzystania z wyżywienia.





*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wskazanych wyżej dokumentów wraz z kopiami wydanych zaświadczeń, z potwierdzeniem otrzymania przez uczniów wraz z fakturą VAT

## **§ 6.**

### **Kontrola**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, wskazanemu przez Zamawiającego Audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, wskazanego przez Zamawiającego Audytora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu tamże określonego.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie wykonywania niniejszej Umowy.

## **§ 7.**

### **Monitoring szkoleń**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkoleń wykonywanie czynności związanych z monitoringiem szkoleń zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez niego monitoringu szkoleń.



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

3. W przypadku zmiany lokalizacji lub terminu szkolenia bez skutecznego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 2 dni przez planowaną zmianą Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, związanych z nieodbyłą wizytą monitorującą, określonych przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.

## **§ 8.**

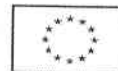
### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Podwykonawcy nie mogą w całości podzlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

## **§ 9.**

### **Zasady wizualizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności,
  - 2) Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach,



*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

- 3) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL.
2. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logo PO KL, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logo PO KL, UE oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z EFS.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

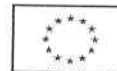
1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy:
  - 1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5 i 6:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.



## § 11.

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto,
  - 3) Opóźnienia w z wykonywanych poszczególnych elementów usługi, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego przez strony terminu.
  - 4) Nie wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia, gdzie za pisemne upomnienie strony uznają również formę elektroniczną, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w ramach świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 5 % kwoty brutto każdorazowo.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane każdorazowo na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notach obciążeniowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w terminie do dnia dokonania przez Zamawiającego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy, zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający odliczy od kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy wysokość kar umownych wraz z ustawowymi odsetkami od dnia następującego po upływie terminu



określonego w ust. 4 do dnia zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.

## § 12.

### Zmiany Umowy

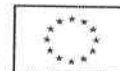
1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksów do niniejszej Umowy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami pośredniczącymi w ramach POKL,
  - 3) Zamawiający zrezygnuje z realizacji wybranej części zamówienia
  - 4) Zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, a nie była możliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy
  - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony
  - 6) pojawienie się sytuacji nie możliwych do przewidzenia w chwili zawarcia wszczęcia postępowania.

## § 13.

### Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji Umowy

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy ..... pełniący na potrzeby realizacji niniejszej Umowy funkcję Kierownika Projektu, który wyznaczy pracownika Zespołu do bieżących kontaktów z Wykonawcą.





*„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”*

2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Pan/i ..... pełniący na potrzeby realizacji niniejszej Umowy funkcję Zarządzającego usługą.

## § 14.

### Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy w tym przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres Zadań Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 CV kadry

### Podpisy: