***Załącznik Nr 1***

***do Zarządzenia Nr 8/2018***

***Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych***

***w Strzyżowie***

***z dnia 22 stycznia 2018 r.***

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W STRZYŻOWIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **ETAPY PROCEDURY** | **PODSTAWA PRAWNA** |
| **1.** | **ZAKRES I OSOBY ODPOWIEDZIALNE** |
|  | **Cele procedury:** Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.**Zakres:**Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia. **Osoby odpowiedzialne:** * dyrektor,
* nauczyciele,
* pracownicy niepedagogiczni.
 |
| **2.** | **DEFINICJA WYPADKU W SZKOLE** |
|  | Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez szkołę (pozostawania ucznia pod opieką szkoły):* na terenie szkoły,
* poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).
 | Art 2, ust 1pkt 7) Ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach§2 u.w.c.z, wyrok Sądu Najwyższy z dnia 27 września 2002 r. (sygn. II UKN 385/01) |
| **3.** | **OPIS DZIAŁAŃ** |
| **3.1** | **Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu**Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:* niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (w tym higienistkę szkolną), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną,
* nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali, nie wolno pozostawiać uczniów bez opieki/nadzoru,
* niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i sporządza oświadczenie w którym opisuje okoliczności zaistniałego wypadku lub zdarzenia wypadkowego ucznia .
 | § 21, 40 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach |
| **3.2** | **Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia.**O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: * rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
* pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
* społecznego inspektora pracy,
* organ prowadzący szkołę lub placówkę,
* radę rodziców.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku wychowawcy klasy podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca ucznia o wypadku. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel informuje higienistkę szkoły która ustala potrzebę wezwania pogotowia do szkoły bądź podejście z poszkodowanym do szpitala (oddalonego od szkoły o około 100 m), następnie informuje rodzica i określa czy rodzic powinien odebrać ucznia osobiście ze szkoły oraz godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.Informację o podjętych działaniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku wychowawcy klasy.W każdym trudniejszym przypadku ??? (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala i pozostać z poszkodowanym uczniem niepełnoletnim do momentu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy. Jeżeli wypadek zdarzył podczas zajęć organizowanych przez szkolę się w czasie wyjścia, wyjazdu poza terenem szkoły np. wycieczki, imprezy, zawody sportowe wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje wicedyrektor lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły lub placówki. | § 41, 42 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach§ 3 rozporządzeniaw sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy |
| **3.3** | **Powołanie zespołu powypadkowego.**Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W skład zespołu wchodzi:* współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
* pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.

Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor. | § 43 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach |
| **3.4** | **Postępowanie powypadkowe.**Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową. Zespół: * wysłuchuje wyjaśnień poszkodowanego ucznia, jeżeli niepełnoletniego to (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół z wyjaśnień poszkodowanego
* wysłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły z wyjaśnień; jeżeli świadkami są uczniowie niepełnoletni – wyjaśnienie odbywa się w obecności rodzica wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół z wyjaśnień odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców;
* sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku, w razie potrzeby
* analizuje pisemne oświadczenie nauczyciela o zaistniałym wypadku pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
* analizuje dostarczony przez poszkodowanego dokumentacje medyczną z opisem doznanych obrażeń i określeniem urazów dotyczących wypadku,
* sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły/placówki po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w czterech egzemplarzach, dla: * poszkodowanego,
* szkoły/placówki, która przechowuje go w dokumentacji szkolnej, oraz bhp przez okres 10 lat,
* organu prowadzącego lub kuratora oświaty, prokuratora (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: * poszkodowanego pełnoletniego,
* rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego,

Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. | § 44-47 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach § 7-9 rozporządzeniaw sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy |
| **3.5** | **Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego.**W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: * niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
* sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego. | § 48-49 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach |
| **4.** | **DOKUMENTACJA** |
|  | Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom | § 50-51 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach |
| Podstawa Prawna:• Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 737), • Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.), • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. nr 105, poz. 870) |