***Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 44/2016***

***Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych***

***w Strzyżowie z dnia 19 grudnia 2016 r.***

**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI**

**do Projektu „*Europejska mobilność nauczycieli ZST w Strzyżowie gwarancją wysokiej jakości pracy szkoły*”, realizowanego w ramach Programu Erasmus Plus, Akcja I: Mobilność edukacyjna**

**w ramach sektora Edukacja szkolna, nr umowy 2016-1-PL01-KA101-024689.**

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Europejska mobilność nauczycieli ZST
w Strzyżowie, gwarancją wysokiej jakości pracy szkoły*”, realizowany w ramach Programu Erasmus Plus, Akcja I: Mobilność edukacyjna w ramach sektora Edukacja szkolna, nr umowy 2016-1-PL01-KA101-024689.
2. Beneficjencie – oznacza to Powiat Strzyżowski / Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie.
3. Instytucji Wdrażającej – oznacza to Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowa Agencja Programu Erasmus Plus w Warszawie, ul. Mokotowska 43.
4. Beneficjentach Ostatecznych (BO) – oznacza to uczestników projektu, członków Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.
5. Komisji Rekrutacyjnej – oznacza to zespół powołany przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
6. Komisji Odwoławczej – oznacza to komisję powołaną przez Dyrektora szkoły w celu rozstrzygania ewentualnych przypadków spornych.
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji do Projektu „*Europejska mobilność nauczycieli ZST w Strzyżowie gwarancją wysokiej jakości pracy szkoły*”, realizowanego w ramach Programu Erasmus Plus, Akcja I: Mobilność edukacyjna w ramach sektora Edukacja szkolna, nr umowy 2016-1-PL01-KA101-024689.

**§ 2**

**Zasady ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „*Europejska mobilność nauczycieli ZST w Strzyżowie, gwarancją wysokiej jakości pracy szkoły*”, realizowanym w ramach Programu Erasmus Plus w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie.

1. Okres realizacji projektu od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
2. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości pracy szkoły poprzez zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych członków Rady Pedagogicznej ZST w Strzyżowie.
3. Cele szczegółowe Projektu:
	* + poznanie niemieckiego systemu edukacyjnego,
		+ zdobycie wiedzy w zakresie programów i działań realizowanych w szkolnictwie niemieckim w celu przeciwdziałania wczesnemu wypadaniu z systemu edukacji i wykluczeniu społecznemu,
		+ zdobycie nowych kompetencji wychowawczych w zakresie kształtowania u uczniów postaw sprzyjających ich rozwojowi osobistemu i społecznemu, a w konsekwencji przygotowanie ich do sprawnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w nowoczesnym europejskim społeczeństwie,
		+ zdobycie nowych umiejętności zawodowych dotyczących nowoczesnego i skutecznego zarządzania placówkami oświatowymi,
		+ poszerzenie kompetencji językowych członków Rady Pedagogicznej szkoły,
		+ poznanie realiów życia, kultury i obyczajów w Niemczech,
		+ nawiązanie lub polepszenie jakości współpracy z placówkami oświatowymi w Niemczech.

**§ 3**

**Zasady wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
* 10 godzin bezpłatnych zajęć przygotowawczych
* materiały szkoleniowe dla uczestników zajęć przygotowawczych,
* 15-godzinny kurs językowy oraz 20-godzinny kurs pedagogiczny za granicą,
* środki na pokrycie kosztów przejazdu do miejsca odbywania kursu i z powrotem,
* wsparcie pieniężne na zakwaterowanie, wyżywienie i bilety komunikacji miejskiej,
* ubezpieczenie NWW,
* wsparcie organizacji przyjmującej w trakcie pobytu za granicą w sprawach i formalnościach związanych z odbywaniem kursu.
1. Wsparciem wynikającym z uczestnictwa w Projekcie objętych zostanie maksymalnie dwóch członków Rady Pedagogicznej Beneficjenta, którzy w najwyższym stopniu spełnią kryteria uczestnictwa zawarte w § 4 i zgodnie z systemem punktowym zawartym w §5 pkt. 11, ust. a - h Regulaminu otrzymają najwyższą liczbę punktów.
2. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.

 **§4**

**Uczestnicy**

1. Uczestnikiem Projektu może zostać każdy członek Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie, który spełnia następujące warunki:
	* 1. posiada status członka Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie przez cały planowany czas trwania Projektu.
		2. zapozna się z Regulaminem Uczestnictwa i Rekrutacji w Projekcie (dostępny u koordynatora Projektu i na stronie internetowej szkoły),
		3. wypełni formularz zgłoszeniowy do Projektu stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
		4. wyrazi zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Projektu,
		5. podpisze przed wyjazdem umowę uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami,
		6. złoży w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkie wymagane dokumenty,
		7. deklaruje włączenie się w upowszechnianie rezultatów Projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzyma dofinansowanie pod warunkiem że:
3. jest zaangażowany w pracę zawodową,
4. posiada osiągnięcia w karierze zawodowej,
5. ma wysoką motywację do podnoszenia kwalifikacji,
6. prowadzi szkolenia w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
7. deklaruje chęć wdrażania nabytych w czasie pobytu w Niemczech umiejętności,
8. posiada potrzeby w zakresie umiejętności realizacji zadań o charakterze

międzynarodowym i współpracy międzynarodowej,

1. posiada potrzeby zapoznania się z funkcjonowaniem placówek edukacyjnych innych państw europejskich,
2. otrzyma pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,
3. spełni warunek zawarty w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

**§ 5**

**Rekrutacja Uczestników**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zainteresowani udziałem w Projekcie wypełniają kwestionariusz zgłoszeniowy i składają go w sekretariacie szkoły w terminie określonym w §5, pkt.7 Regulaminu.
2. Nie będą rozpatrywane zgłoszenia niekompletne lub wypełnione nieczytelnie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wejść członkowie Rady Pedagogicznej nie zgłaszający chęci uczestnictwa w Projekcie.
6. Rekrutacja uczestników przeprowadzona będzie w okresie trwania Projektu w terminie od 19.12.2016 r. do 22.12.2016 r.
7. W wyniku procesu rekrutacji stworzona zostanie podstawowa lista rankingowa osób objętych wsparciem w ramach Projektu oraz lista rezerwowa obejmująca maksymalnie dwie osoby. Będą one kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
8. Lista rankingowa zostanie podana do wiadomości w terminie do 7 dni od daty zakończenia rekrutacji.
9. Podczas tworzenia listy rankingowej uczestników objętych wsparciem w ramach Projektu Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami preferencyjnymi:
10. znajomość języka niemieckiego co najmniej na poziomie B2,
11. staż pracy,
12. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
13. podejmowanie współpracy z instytucjami w celu rozwiązywania problemów uczniów
w obszarach dydaktycznym i wychowawczym,
14. udział uczniów w konkursach olimpiadach,
15. podejmowanie działań mających na celu podnoszenie swoich kwalifikacji: studia podyplomowe, szkolenia, kursy, samokształcenie,
16. prowadzenie szkoleń w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
17. doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zagranicznych instytucji edukacyjnych i szkoleniowych, w związku z wyjazdami studyjnymi, szkoleniami zagranicznymi, realizacją projektów, wyjazdami uczniów.
18. Każdemu z kryteriów wymienionych w §5 pkt. 9 ust. a - h, nadane zostają punkty zgodnie
z kryteriami przedstawionymi poniżej:
19. znajomość języka niemieckiego (zgodnie z systemem klasyfikacji znajomości języków obcych ESKOJ):

|  |  |
| --- | --- |
| Poziom znajomości języka | Liczba punktów |
| B2 | 1 |
| C1 | 2 |
| C2 | 3 |

1. staż pracy:

|  |  |
| --- | --- |
| Staż pracy | Liczba punktów |
| 1-3 lat | 1 |
| 4-6 lat | 2 |
| 7-9 lat | 3 |
| 10 i więcej lat | 4 |

1. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba godzin zajęć pozalekcyjnych, średnio w tygodniu | Liczba punktów |
| 1-2 godziny | 1 |
| 3 lub więcej godzin | 2 |

1. podejmowanie współpracy z instytucjami w celu rozwiązywania problemów uczniów
w obszarach dydaktycznym i wychowawczym:

|  |  |
| --- | --- |
| Podejmowanie współpracy | Liczba punktów |
| Nie | 0 |
| Tak | 2 |

1. udział uczniów w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów biorących udział w konkursach lub olimpiadach | Liczba punktów |
| 1 lub 2 uczniów | 1 |
| 3 lub 4 uczniów | 2 |
| 5 i więcej uczniów | 3 |

1. podejmowanie działań mających na celu podnoszenie swoich kwalifikacji: studia podyplomowe, szkolenia, kursy, samokształcenie, w okresie pięciu lat poprzedzających rok rekrutacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Forma doskonalenia | Liczba punktów |
| Studia podyplomowe | 2 |
| Szkolenia | 1 |
| Kursy | 1 |
| samokształcenie | 1 |

Punkty uzyskane za poszczególne formy doskonalenia zostaną zsumowane. Maksymalnie można uzyskać 5 punktów.

1. prowadzenie szkoleń w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, w ostatnich pięciu latach poprzedzających rok rekrutacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba przeprowadzonych szkoleńw ramach WDN | Liczba punktów |
| 1 lub 2 | 1 |
| 3 lub 4 | 2 |
| 5 lub więcej | 3 |

1. doświadczenie w kontaktach z przedstawicielami zagranicznych instytucji edukacyjnych i szkoleniowych:

|  |  |
| --- | --- |
| Posiadam doświadczenie | Liczba punktów |
| Nie | 0 |
| Tak | 3 |

1. Łączna maksymalna liczba punktów do zdobycia to 25 punkty.
2. W wyniku zsumowania punktów stworzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do objęcia pełnym wsparciem w ramach Projektu oraz lista rezerwowa.
3. Przy tej samej liczbie punktów uzyskanych w procesie rekrutacji o miejscu na liście decydować będzie wyższy poziom znajomości języka niemieckiego, a w następnej kolejności staż pracy oraz zakres doświadczenia określony w §5 pkt.10 ust. h.
4. Uczestnik podpisuje w formularzu zgłoszeniowym oświadczenie o prawdziwości informacji, o których mowa w §5 pkt. 10, ust. b - h.
5. W przypadkach spornych członek Rady Pedagogicznej może zwrócić się do Komisji Odwoławczej, powoływanej przez Dyrektora szkoły.
6. Z Uczestnikiem Projektu który otrzyma pełne wsparcie zostanie podpisana umowa wraz z załącznikami.

**§ 6**

**Zasady organizacji zajęć przygotowawczych**

1. Zajęcia przygotowawcze odbywać się będą w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie w terminie od 28.12.2016r. do 8.01.2017r.
2. Zajęcia odbywać się będą w godzinach popołudniowych lub w dni wolne od pracy.
3. W ramach zajęć przygotowawczych Uczestnicy Projektu wezmą udział w 5-godzinnym szkoleniu pedagogicznym oraz 5-godzinnym kursie z eTwinningu.
4. Podczas zajęć Uczestnicy Projektu otrzymają niezbędne materiały szkoleniowe.
5. Osoby biorące udział w zajęciach przygotowawczych mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Dopuszcza się 20% nieobecności na zajęciach przygotowawczych.
7. Nie wywiązywanie się z obowiązku uczestniczenia w szkoleniu jest podstawą do żądania przez Beneficjenta zwrotu kosztów szkolenia.

**§ 7**

**Zasady monitoringu**

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Potwierdzenia obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście.
2. Wypełnianie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Wypełniania dzienniczka dokumentującego przebieg kursu językowego i pedagogicznego za granicą oraz odnotowywania spostrzeżeń i uwag odnoszących się do nabywania nowych kompetencji.
4. Sporządzenia raportów po odbyciu kursów,
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji Projektu.

**§ 8**

**Obowiązki Uczestników Projektu**

Do obowiązków Uczestników Projektu należy:

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Udział w zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem za granicę.
3. Udział w kursie językowym i pedagogicznym za granicą.
4. Poddawanie się monitoringowi na zasadach określonych w §7 Regulaminu.
5. Niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu oraz Dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości realizacji Projektu.
6. Systematyczne i terminowe uzupełnianie dokumentacji Projektu.
7. Przygotowanie Raportu Uczestnika Projektu.
8. Uczestnictwo po powrocie z kursu zagranicznego w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus Plus.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i skreślenia z listy uczestników Projektu**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie przystąpienia do udziału w Projekcie.
3. Beneficjent (ZST w Strzyżowie) zastrzega sobie prawo do skreślenia członka Rady Pedagogicznej z listy uczestników Projektu w przypadkach:
4. rażącego naruszenia obowiązków Uczestnika Projektu określonych w §8 Regulaminu,
5. rozwiązania stosunku pracy.
6. Decyzję o skreśleniu Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 3 a - b niniejszego paragrafu, przedstawia się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.
7. Skreślony z listy Uczestników Projektu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych i otrzymanego wsparcia indywidualnego, tj. pieniędzy na wyjazd.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika, który w wyniku udziału w procesie rekrutacji nabył prawo do objęcia wsparciem w ramach Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rankingowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5, 6 Regulaminu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta, tj. Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12.2016 r.
3. Beneficjent (ZST w Strzyżowie) zastrzega sobie możliwość modyfikacji Regulaminu na podstawie aneksu.